

# TÜRKİYE SUALTI SPORLARI FEDERASYONU GÖREV YOLLUK VE KONAKLAMA TALİMATI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu'nun düzenlediği, izin verdiği ve denetimine tabi faaliyetlerde görevlendirilen hakem, gözlemci, eğitimci, temsilci, danışman, denetçi, kurul üyeleri, federasyon personeli ve diğer görevlilerin; yarışma, kamp ve benzeri faaliyetlere katılan idareci, sporcu, katile yöneticisi, antrenör, masör, doktor ve diğer görevlilerin. Federasyonun denetim ve gözetimine tabi her türlü faaliyetle ilgili görevlendirilen denetçi, gözlemci ve benzeri kişilerin, Federasyon kurul üyelerine planlı ve gündemli toplantılarında. Federasyona bünyesindeki faaliyetlerin gelişmesi, tabana yayılması, yaygınlaşması amacıyla yönelik olarak kamu ve özel kişiler ile yapılan toplantılar, seminerler, eğitimler, federasyonun her türlü temsili için yapılacak görevler, Federasyon ile alakalı iş ve işlemler için görevlendirilenlere ödenebilecek, görev tazminatı, görev ücreti, konaklama, yolluk, ulaşım vb. ücretlerin saptanması, ödeme ilke ve yöntemlerini belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Talimat hükümleri, Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak faaliyetlerde kulüp, dalış merkezi, cankurtarma eğitim merkezi, hakem, gözlemci, eğitimci, temsilci, Federasyon kurulları üyelerini, yönetici, antrenör ve özel ve resmi kuruluşlar ile federasyonca görevli diğer tüm kişileri kapsar.

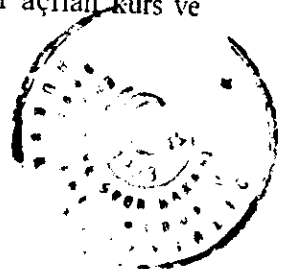
#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Talimat, 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un Ek-9. Maddesine, 19.07.2012 tarihli 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 03.04.2014 tarihli ve 28961 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Talimatta geçen:

- a) **CMAS** : Dünya Sualtı Etkinlikleri Konfederasyonu.
- b) **ILS** : Uluslararası Cankurtarma Birliği.
- c) **IWWF** : Uluslararası Su kayağı ve Wakeboard Federasyonu'nu.
- d) **Genel Müdürlük** : Spor Genel Müdürlüğü'nü( Kısaca SGM).
- e) **Federasyon** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu'nu(Kısaca TSSF).
- f) **Başkan** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Başkanı'nı.
- g) **Yönetim Kurulu** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Yönetim Kurulu'nu.
- h) **Başkan Vekili** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Başkan Vekili'ni,
- i) **Genel Sekreter** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Genel Sekreteri'ni.
- j) **Hakem** : Sualtı Sporları faaliyetlerinde kurallara göre faaliyeti yürüten ve denetleyen kişileri.
- k) **Gözlemci** : Sualtı sporları ile ilgili faaliyetlerin düzen içerisinde yapılıp yapılmadığını, hakemlerin görev bilincini izleyen kişi veya kişileri.
- l) **Eğitim Görevlisi** : Hakemlerin, gözlemcilerin, sporcuların, antrenörlerin, dalış eğitmenlerinin, cankurtaran eğitmenlerinin eğitim gereksinimleri için açılan kurs ve seminerlerde ders veren kişiyi.



- m) **Denetçi** : Dalış ve cankurtaran eğitim merkezlerini mevzuata ve federasyon ilkelerine göre eğitim ve hizmet vermesi konusunda federasyon adına belli sürelerde denetleyen ve raporlayan kişileri.
- n) **Diğer Görevliler** : Yarışma, kamp, toplantı, kurs, denetleme ve benzeri bütün Sualtı Sporları faaliyetlerinde, federasyon ile ilgili iş ve işlemlerde veya alt yapıya ilişkin düzenlemeler ile ilgili yapılan görevlendirmelerde belirtilen diğer kişileri,
- o) **Seans**: Federasyon faaliyetlerinde, gündüz 1. gece 1 birim olarak kabul edilen ve görev ücreti hesaplanmasında kullanılan kavramsal değeri.
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Esas Hükümler

#### Görev Ücreti

**MADDE 5-** (1) - Ulusal, resmî ve özel yarışma ve turnuvalar, Dalış ve Cankurtaran Eğitim Merkezleri denetimleri, eğitimler, kurslar, kamplar ile diğer sualtı sporları etkinliklerinde görevlendirilen hakem, gözlemci, temsilci, danışman, denetçi, kurul üyeleri, federasyon personeli ve diğer görevlilere ödenecek görev ücretleri ile görev tazminatları, hesaplama ilkeleri doğrultusunda yılda en az bir kez Yönetim Kurulunca bütçe olanakları dâhilinde düzenlenerek yürürlüğe girer.

(2) Türkiye'de ve Türkiye dışında düzenlenecek Uluslararası faaliyetlerde verilecek görev ücretleri yönetim kurulunca bütçe olanakları dahilinde ayrıca belirlenir. Bu faaliyetlerde verilecek görev ücretleri ulusal faaliyetlerde verilecek görev ücretlerinin üç katından fazla olamaz. Ancak CMAS, ILS ve IWWF tarafından federasyonun görevlilere vermesi gerektiği belirlenmiş olan görev ücretleri bu maddede belirtilen sınırlara tabi değildir.

(3) İl, bölgesel veya ulusal düzeyde hakem ve gözlemcilerin eğitimleri ile antrenör, hakem ve sporcu yetiştirme kursu için görevlendirilen eğitim görevlilerine ödenecek görev ücretleri hesaplama ilkeleri doğrultusunda yılda en az bir kez Yönetim Kurulunca düzenlenir.

(4) Federasyon personeli olmayan ancak hizmet alımı yapılan avukat, hukuk müşaviri ve benzeri kişilere kendileri ile yapılan sözleşmeler ile bu kişilere özgü mevzuatta belirtilen görev ücreti ödenir.

#### Hakem Gözlemci ve Eğitici Görev Ücretleri İlkeleri

**MADDE 6-** (1) Hakem ve gözlemcilerin görev ücreti ödeme yöntem ve ilkeleri:

- a) Görev ücretleri ödeme ilkeleri seans hesabına göre ödenir.



b) Hakemler, sualtı ve su üstü hakemleri, kadememeleri ve branşlarına göre ayrı ayrı değerlendirilir.

c) Seans, federasyon faaliyetlerinde, gündüz 1, gece 1 birim olarak kabul edilen ve görev ücreti hesaplamasında kullanılan kavramsal değerdir.

ç) Hakem görev seans ücretlerine ilişkin hesaplama tablosu Yönetim Kurulu tarafından her sene Ocak ayında güncellenir.

d) Seans hesabında gündüz 1, gece 1 seans olarak değerlendirilir. Gündüz Mesai saatlerini gece ise somrasındaki zamanı ifade eder. Resmi çalışma günlerinde gündüz 1 gece 1 seans üzerinden, resmi tatillerde ise her 4 saatlik hazırlık ve müsabaka süresi için bir seanslık ücret ödenebilir. Ancak günde üç seanstan fazla seans ücreti öderunemez.

e) Özel yarışmalarda görevlendirilen ve Federasyon ile yapılan protokol uyarınca düzenlenecek sualtı faaliyetlerinde hakemler için ödenecek görev ücretleri bu esaslara göre ödenebilir.

(2) Eğitim görevlilerin görev ücretleri ödeme yöntem ve ilkeleri:

a) Eğitim Görevlilerinin görev ücretleri bir ders saati hesabına göre yapılır. Bir saatlik ders 60 dakikalık her bir zaman dilimini ifade eder.

b) Eğitim görevlilerine günde 8 (sekiz) saatten fazla ders ücreti öderunemez.

c) Görev ücretlerinden Maliye Bakanlığı'nın resmi tebliğinde belirtilen oranda gelir ve damga vergisi dışında bir kesinti yapılmaz.

ç) Hakem ve antrenör kursları eğitimcileri ve kurs yöneticileri ücretleri Yönetim Kurulu tarafından her sene Ocak ayında güncellenir.

d) Yabancı eğitimcilerle, kendileri ile yapılacak sözleşme veya yazışmalar sonucu mutabık kalınacak ücretler görev ücreti olarak ödenir.

### **Yolluk**

**MADDE 7-** (1) Uluslararası, ulusal veya il düzeyinde gerçekleştirilecek sualtı faaliyetlerinde görevlendirilecek her türlü görev unvanına sahip kişiler ile Federasyon kurulları üyelerinin gündemli toplantılarında, Federasyonun her türlü temsili için yapılacak görevlerde, görev tazminatı öderuneyen günlerde, eğitim görevlileri ve hakemlerin görev ücreti ödemeyen günlerinde yolda geçen sürelerinde yolluk ödenir.

(2) Yolluk ödeme yöntem ve prensipleri:

a) Yolluk ödeme prensibi gün hesabına göre tahakkuk ettirilir.

b) Yolluğun saptanmasında görevlilerin ikamet ettikleri merkezler ile faaliyet yeri arasındaki uzaklık dikkate alınarak yol süreleri için ödeme yapılır. Gidiş mesafesinde



yolculuk süresi 24 saati aşan durumlarda iki gün, 24 saatten az yolculuk süresinde bir gün yolluk ödenir.

c) Uçak ile yapılan yolculuklarda bilet üzerindeki gidiş ve dönüş tarihleri esas alınır. Uçak bileti gün ve tarihleri arasındaki zaman: 24 saatten az ise, bir günlük, 24 saatten fazla ise iki günlük, yolluk ödenir.

ç) Yerleşik olduğu ilçe sınırları ve Büyükşehir Belediye sınırı içinde görev yapan hakemlere, eğitim görevlilerine, sporculara ve antrenörlere yolluk ödemesi yapılmaz. Yabancı eğitimci, yabancı hakem ve görevlilere, federasyon başkanına, genel sekretere, Yönetim, denetim, disiplin kurulu üyelerine ve başkanlarına, faaliyette görev alan personele ve diğer kurul başkanlarına federasyon toplantılarına ve faaliyetlerine iştirak için belge ibraz etmeleri kaydı ile şehir içi ulaşım ücreti ödenir.

d) Hangi unvan ve görevde olursa olsun yolluk ödemesi yapılacak her görevli için görev tazminatları: bir gün için belirlenmiş görev tazminat miktarı, bir günlük yolluk olarak da değerlendirilir. Hakemlere antrenörler için belirlenen bir günlük görev tazminatı kadar, eğitimcilere ise diğer görevliler için belirlenen bir günlük görev tazminatı kadar yolluk ödenir.

e) Yolluk ödemesi üzerinden vergisi dışında bir kesinti yapılmaz

#### **Görev tazminatı**

**MADDE 8-(1)** Uluslararası, KKTC, ulusal veya il düzeyinde gerçekleştirilecek etkinlik ve faaliyetlerde görevlendirilecek hakemler ve eğitim görevlileri dışındaki her türlü görev unvanına sahip kişiler ile Federasyon kurulları üyelerinin gündemli toplantılarında, Denetçi denetimlerinde, Federasyonun her türlü temsili için yapılacak görev, ziyaret ve katılımlarda görevlilere yapılacak ödemeler görev tazminatıdır.

(2) Görev tazminatı ödeme yöntemi ve ilkeleri:

a) Görev tazminatı ödeme ilkesi gün hesabına göre ödenir.

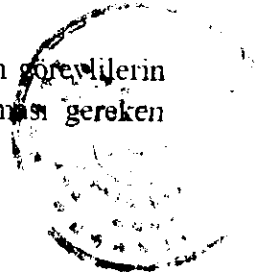
b) Mahallinden görevlendirilen görevliler için Genel Müdürlük uygulama esasları uygulanır.

c) Faaliyetlerde görevlilere ödenecek yurtiçi ve yurtdışı görev tazminat bedelleri bütün görevliler için günlük olarak Yönetim Kurulu tarafından her sene Ocak ayında güncellenir.

ç) Yurt dışı gündelikler, Euro Bölgesi için Euro diğer ülkeler için Euro üzerinden hesaplanarak gidilen ülkenin para birimini karşılığında verilebilir. TL cinsinden tahakkuk, yabancı paranın T.C. Merkez Bankasıca ilan edilen döviz efektif satış kuru esas alınarak yapılır.

d) Zorunlu nedenlerden dolayı organizasyonların ertelenmesi durumunda görevlilere aynı koşullar dâhilinde görevde kaldığı gün kadar görev tazminatı ödenebilir.

e) Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerde görevlendirilecek sporcu ve diğer tüm görevlilerin ulaşımı, konaklama ve görev esnasında yapacakları harcamalara ilişkin uyulması gereken



usuller için ayrıca yönerge ve prosedür maddeleri de Federasyon Başkanının onayı ile belirlenebilir.

f) Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler esnasında yapılacak olan temsil, ikram ve ağırlama harcamaları Federasyon Başkanının onayı alınmak suretiyle ödenir.

g) Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirmeler esnasında görev tazminatı ödenen görevlilerin ulaşım, iaa ve ibate harcamaları Federasyon tarafından ayrıca karşılanır.

(3) Federasyon personeli olmayan ancak hizmet alımı yapılan avukat, hukuk müşaviri ve benzeri kişilere kendileri ile yapılan sözleşmeler ile bu kişilere özgü mevzuatta belirtilen hususlar uygulanır.

### **Ulaşım bedeli**

**MADDE 9-(1)** Hakemler, eğitim görevlileri ve temsilciler ile faaliyetlerde görevli diğer kişilerin. Federasyon kurulları üyelerinin gündemli toplantılarında, diğer planlı ve onaya bağlanmış yolculuklarda, ulaşım bedellerinin saptanmasında; tren, otobüs, deniz otobüsü ve uçak ile yapılan yolculukları esas alınır. Ödemeler gidiş-dönüş olarak hesaplanır. Görevlendirmelerde, ulaşımın. Federasyona ait araçlar ile veya sponsorlar tarafından sağlanacak olanaklar ile yapılması durumunda ulaşım bedeli ödenmez. Yerleşik olduğu ilçe sınırları ve Büyükşehir Belediye sınırı içinde görev yapan hakemlere, eğitim görevlilerine, sporculara ve antrenörlere ulaşım ödemesi yapılmaz. Yabancı eğitimci, yabancı hakem ve görevlilere, federasyon başkanına, genel sekretere, Yönetim, denetim, disiplin kurulu üyelerine ve başkanlarına, faaliyette görev alan personele ve diğer kurul başkanlarına federasyon toplantılarına ve faaliyetlerine iştirak için belge ibraz etmeleri kaydı ile şehir içi ulaşım ücreti ödenir.

(2) Ulaşım araçlarına göre yolculukların ilke ve yöntemleri:

a) Uçak ile yapılan yolculuklarda, bilet gidiş-dönüş olarak alınmış ise, biletin fotokopisi yolcu tarafından imzalanarak Federasyona verilir, aslı ise; yolculuk sona erdikten sonra 48 saat içinde elden veya posta ile gönderilir. Federasyonca bilet alınması halinde bilet talep edilmez.

b) Uçak bileti ücretleri, sınıfına bakılmaksızın, ekonomik sınıf tarifesinden ödenir. Ancak; Federasyon Başkanı veya başkanlık seviyesinde temsilci başta olmak üzere temsil hakkı, lobi faaliyetleri, kurul toplantı ve faaliyetleri, personel ve kurul üyelerinin görevlendirmeleri ülkesel temsilin yüksek olması gereken durumlarda, karayolu ile yolculuk yapması uygun olmayacağı durumlarda, zorunlu seferlerde ekonomik sınıf koltuk olmaması, protokol uygulamasının gerektirdiği durumlarda, ivedi olarak sağlanacak ulaşım, karayolu ile yapılacak yolculuklarda 4 saati geçen yolculuklarda, Milli Takım faaliyetlerinde, Genel Sekreterin önerisi, Federasyon Başkanının onayı ile ekonomik sınıf uygulaması ile karayolu ulaşım zorunluluğundan vazgeçilebilir.

c) Karayolu ile yapılan yolculuklarda otobüs, tren veya diğer toplu taşıma araçları için ödenecek bedel, görevlendirmelerin yapıldığı il/ilçenin belediye başkanlığınca belirlenen il/ilçe

ilçeler arası karayolu yolcu taşıma bedeli kadardır. Bilet ibrazı durumunda bilet üzerindeki tarife uygulanır.

ç) Kiralık araç ile ulaşımın sağlanmasına onay verilirse, belgelendirilen akaryakıt bedeli ulaşım bedeli olarak ödenir. Özel araçların kullanımında ise görevlendirilen ildeki belediye otobüs rayiç bedeli üzerinden ödeme yapılır.

d) Faaliyetlere katılım amacı ile Federasyona ait araçlar ile yolculuk yapılması durumunda, yolculuğa katılanlar için ulaşım bedeli ödenmez. Kimlerin bu yolculuğa katılacağı, faaliyet ve yolculuk boyunca araçların kimler tarafından kullanılacağı iç onay düzeninde belirtilir. Ayrıca; Federasyona ait tescilli veya kiralık araçların kullanımına ilişkin olarak, Federasyon Başkanı, Federasyon Başkan Vekilleri ile Federasyon Kurul Başkanları, Federasyon yasal temsilcileri, Yönetim Kurulu üyeleri ve Federasyon çalışanları için ayrıca bir kural aranmaksızın faaliyetlere katılmak, izlemek, temsil etmek ve şehir içi ulaşımında kullanmak üzere federasyon başkanının onayı alınmak kaydıyla kullanıma sunulur.

(3) Köprü, paralı otoyol, arabalı vapur, geçit, tüp geçit ve bunun gibi araçlı geçişin ücrete tabi olduğu yerler faaliyet ile alakalı olması ve ödeme belgesi alınmak kaydı ile federasyona ibraz edildiğinde ilgisine ödenebilir veya yolculuk öncesi ödenmek üzere avans olarak verilebilir.

(4) İklim koşulları nedeni ile veya beklenmedik durumlarda: Yönetim Kurulu kararı ile veya gecikmesinde sakınca bulunan hallerde yönetim kurulu kararı yerine genel sekreterin teklifi ve federasyon başkanının onayı ile federasyonun resmi organizasyonlarında normal uygulamanın dışında ulaşım araçları kullanılabilir.

(5) Federasyonca düzenlenen veya milli temsilin olduğu ertelenmiş faaliyetlerde uçak, otobüs, tren ve bunun gibi ulaşım araçlarının bilet ve ceza bedelleri federasyonca karşılanır.

(6) Kimlerin uçakla yolculuk yapacağı başkanlık onayında belirtilir.

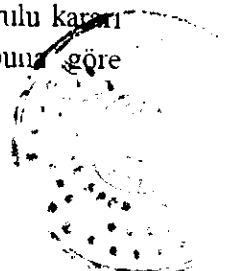
(7) Federasyon personeli olmayan ancak hizmet alımı yapılan avukat, hukuk müşaviri ve benzeri kişilere kendileri ile yapılan sözleşmeler ile bu kişilere özgü mevzuatta belirtilen hususlar uygulanır.

(8) Genel Sekreterin onayı ile işin multeveiyatı ve faaliyette kullanım gereksinimleri göz önüne alınarak fazla bagaj ve hamaliye harcamaları karşılanır. Kişisel ihtiyaç için fazla bagaj ve hamaliye harcaması karşılanmaz.

(9) Faaliyetin kendisi ve federasyon işleri için kullanılan araçlara ilişkin bu madde hükümleri uygulanmaz.

### **Konaklama ve Yemek Bedeli**

**MADDE 10-** (1) Faaliyetlerde görevlilerin ve federasyon mensuplarının konaklaması ve yemeklerine ilişkin ilke ve yöntemler ile bedelleri her yıl ocak ayında yönetim kurulunca belirlenir. Kimlerin nasıl konaklayacağı, yemek bedelleri vb. hususlar yönetim kurulu kararı doğrultusunda belirlenen limitler dahilinde başkanlık onayında belirtilir ve buna göre ödemeler yapılır.



(2) Federasyon personeli olmayan ancak hizmet alımı yapılan avukat, hukuk müşaviri ve benzeri kişilere kendileri ile yapılan sözleşmeler ile bu kişilere özgü mevzuatta belirtilen hususlar uygulanır.

### **Diğer Zorunlu Giderler**

**MADDE 11-** (1) Yurtiçi ve yurtdışı federasyon faaliyetleri ve toplantıları için Telefon, faks gibi çeşitli haberleşme masrafları ile görevle ilgili diğer giderler belgelendirilmek şartıyla ödenir.

(2) Yurt dışı seyahatler için vize gerekli ise, vize ücreti belgelendirmek koşulu ile ödenir.

### **Ödemelerde Kullanılacak Belgeler**

**MADDE 12-** (1) Toplu Seyahat Yolluk Bildirimi Banka Hesap Bildirim Cetveli, Görev Ücret Bordrosu, Görev Tazminatları Bordrosu görevlendirilen Federasyon yetkilileri tarafından düzenlenir. Genel Sekreter'in uygun görüşü ve Federasyon Başkanının onayı ile gerçekleştirme işlemi yapılır. Bütçe ve Muhasebe talimatında belirtilen diğer belgeler de işlemler için gerektiğinde kullanılır.

### **Bütçe İmkanları**

**MADDE 13-** (1) İşbu talimat ile kişilere verilecek ücret, ödeme, tazminat, seans ücreti vs her türlü ödentiyi federasyon, bütçesinin elverdiği ölçüde ve koşulda verilebilir veya kaldırabilir.

(2) Teknik eleman ve sporculara ödenecek ücretler hariç, federasyonda çalışan personel ve diğer görevlilere verilecek ücret ve yolluklar kamu kaynakları ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'ndan sağlanacak reklam gelirlerinden karşılanamaz.

### **Vergi ve Kesintiler**

**MADDE 14-** (1) İşbu talimatta belirtilen ödemeler üzerinden Maliye Bakanlığı'nın resmi tebliğinde belirtilen oranda damga vergisi ve Vergi Usul Kanunu ve sair vergi mevzuatı gereği kesilmesi gerekenler dışında bir kesinti yapılmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Talimatta yer almayan konular**

**MADDE 15-** (1) Talimatta yer almayan konular hakkında karar alma ve uygulama konusunda yönetim kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**



**MADDE 16-** (1) Bu talimat, Spor Genel Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesi'nde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Talimat ayrıca bilgi için Federasyon Resmi sitesinde yayınlanabilir.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu talimatı Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Başkanı Yürütür.

#### **Genel Gerekçe**

3289 Sayılı Kanun ve Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Ana statüsü gereği, federasyon faaliyetlerinde görev alanlara verilecek görev tazminatı, seans ücreti, konaklama, ulaşım bedeli ve diğer faaliyetler ile ilgili harcamaların belli kurallar çerçevesinde ve mali ilkeler ile yapılması gerekmektedir. Federasyonun idari organı olan yönetim kurulu tarafından federasyon faaliyetlerini yürütebilmek ve görevlerin etkin ifası için faaliyette görev alanlara asgari oranda yeterli olabilecek ücretlerin belirlenmesi ve ilan edilmesi esastır. Mevzuatın verdiği görev ve yetki çerçevesinde ilgili talimat hazırlanmıştır.

**FEDERASYON BAŞKANI**

Doç. Dr. Şahin Özen

**GENEL SEKRETER**

Hakan Aktaş

**HUKUK MÜŞAVİRİ**

Av. Feyzi Bozdoğan





**TÜRKİYE SUALTI SPORLARI FEDERASYONU Görev Ücreti Görev Tazminatı VE  
SEANS ÜCRETLERİ**

ÜN VAN I	GÖREV TAZMİNATI Brüt	KONAKLAMA	YURTDIŞI Görev Brüt	KKTC Görev Brüt
YÖNETİM KURULU	120 ₺	200 ₺	€ 60	150 ₺
DENETÇİLER	110 ₺	200 ₺	€ 50	140 ₺
DALIŞ SINAV EĞİTMENLERİ	110 ₺	150 ₺	€ 50	140 ₺
CANKURTARAN SINAV EĞİTMENLERİ	110 ₺	150 ₺	€ 50	140 ₺
SINAV ORGANİZASYON GÖREVLİSİ	100 ₺	150 ₺	€ 50	130 ₺
GENEL SEKRETER	105 ₺	130 ₺	€ 50	135 ₺
MALİ İŞLER ŞEFİ/GÖREVLİSİ	100 ₺	130 ₺	€ 50	130 ₺
DOKTOR	100 ₺	130 ₺	€ 50	130 ₺
TEKNİK KURUL	100 ₺	130 ₺	€ 40	130 ₺
SPOR KOORDİNATÖRÜ	100 ₺	130 ₺	€ 40	130 ₺
ORGANİZAYON KURULU	100 ₺	130 ₺	€ 40	130 ₺
FEDERASYON GÖREVLİLERİ	100 ₺	130 ₺	€ 40	130 ₺
DİĞER GÖREVLİLER	100 ₺	130 ₺	€ 30	130 ₺
SPORCULAR	50 ₺	130 ₺	€ 30	50 ₺
ANTRENÖRLER	50 ₺	130 ₺	€ 30	50 ₺

**SEANS ÜCRETLERİ**

**SU ÜSTÜ HAKEMLERİ**

ULUSLAR ARASI HAKEM	80 ₺
MİLLİ HAKEM	70 ₺
İL HAKEMİ	65 ₺
ADAY HAKEM	55 ₺
ORGANİZASYON KURULU	85 ₺
SPOR KOORDİNATÖRÜ	85 ₺
MALİ İŞLER GÖREVLİSİ	85 ₺
FEDERASYON GÖREVLİLERİ	85 ₺
YEREL PERSONEL	35 ₺

**SU ALTI HAKEMLERİ**

ULUSLAR ARASI HAKEM	100 ₺
MİLLİ HAKEM	80 ₺
İL HAKEMİ	75 ₺
ADAY HAKEM	65 ₺

**KURS EĞİTMEN DERS SAAT ÜCRETLERİ**

PROFESÖR	110 ₺
DOÇENT DOKTOR, YARDIMCI DOÇENT DOKTOR	105 ₺
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ, OKUTMAN, ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ, UZMAN, ÇEVİRİCİ, EĞİTİM ÖĞRETİM PLANLAMACISI	85 ₺
M.E.B. ÖĞRETMEN VE DİĞER EĞİTİM GÖREVLİLERİ	65 ₺
HAKEMLER VE DİĞER GÖREVLİLER	65 ₺

**ANTRENÖR SEMİNERLERİ VE KONFERANSLARI SAAT ÜCRETLERİ**

PROFESÖR	250 ₺
DOÇENT DOKTOR, YARDIMCI DOÇENT DOKTOR	225 ₺
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ, OKUTMAN, ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ, UZMAN, ÇEVİRİCİ, EĞİTİM ÖĞRETİM PLANLAMACISI	160 ₺

**ŞEHİR İÇİ GÖREVLİNDİRME YOL ÜCRETİ**

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	120 ₺
DİĞER GÖREVLİLER	75 ₺

