



TÜRKİYE SUALTI SPORLARI FEDERASYONU

DONANIMLI DALIŞ SINAV REHBERİ

2 YILDIZ DALIŞ EĞİTMENİ SINAVI

(2019 Rev. 1)

1. BÖLÜM: EĞİTMEN KURSU İŞLEMLERİ

A) İKİ YILDIZ DALIŞ EĞİTMENİ OLMA ŞARTLARI

Donanımlı Dalış Talimatı (Madde 6)

1. Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına seçenek yaptırımlara çevrilmiş veya aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, altı aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, yağma, dolandırıcılık gibi yüz kızartıcı veya cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu ve uyarıcı madde imal ve ticareti, kullanımı, kullanımını kolaylaştırma, kullanmak için satın almak, kabul etmek veya bulundurmamak veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı ve haksız mal edinme suçlarından hükümlü bulunmamak,
2. 07/1/1993 tarihli 21458 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği ile Federasyon Disiplin veya Ceza Talimatlarına göre son üç yıl içinde olmak kaydı ile; bir defada altı aydan fazla veya bu süre içerisinde toplamda bir yıldan fazla ceza almamış olmak,
3. Sualtı Sporları, Cankurtarma, Sukayağı ve Paletli Yüzme Federasyonu Aletli Dalış Yönetmeliği ve Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Donanımlı Dalış Yönetmeliği ve Talimatına göre belgesi iptal edilmemiş ya da ödenmemiş para cezası bulunmamak,
4. TSSF/CMAS bir yıldız dalış eğitmeni olmak,
5. Bir yıldız dalış eğitmeni belgesini aldıktan sonra bir dalış kuruluşunda bir yıl kayıtlı eğitmen olmak,
6. Bir yıldız dalış eğitmeni belgesini aldıktan sonra Federasyonun yetkili dalış kuruluşlarında kayıtlı eğitmen olarak en az 50 dalıcı belgesi vermiş olmak ve imzaladığı bilgi kayıt formlarını belgelendirmek,
7. Donanımlı Dalış Talimatınının 19. maddesinde yer alan sağlık koşullarını yerine getirmek,
8. En az lise ya da dengi okul bitirmiş olmak,
9. Yetkili bir dalış kuruluşuna kayıtlı bir eğitmeden eğitim aldıktan sonra Federasyonun açacağı iki yıldız eğitmen sınavında başarılı olmak.

B) İKİ YILDIZ EĞİTMEN KURSU DÜZENLENMESİ

1. Kurslar Federasyonun yetkili bir dalış kuruluşunda kayıtlı TSSF Üç Yıldız Eğitmen tarafından açılır.
2. Kurs başvurusu ve izni (Form-6. Eğitmen ve Rehber Eğitimi Bilgi Formu) kullanılarak veya online olarak kurs başlama tarihinden en geç 15 gün önce yapılır.
3. Kurs ve sınav için gerekli evraklar dalış merkezi tarafından istenir, denetlenir ve saklanır.
4. Üç yıldız eğitmen, gerekli gördüğünde kuruluşun yetki belgesinde kayıtlı 2 yıldız eğitmenlerden asistan eğitmen/ler görevlendirebilir.
5. Kurs bildiriminden sonra herhangi bir sebeple kursun iptali ya da kursun yapılacağı yeri değiştirme ihtiyacı ortaya çıkarsa, söz konusu kursun yapılacağı yerin değişikliğini ve/veya ilgili kursun iptal yazısının Federasyona en geç o kursun başlama tarihinden 24 saat önce ulaştırılması zorunludur. İlgili kursun, kurs yeri değişikliği veya iptal ihtiyacının tatil günlerine denk gelmesi halinde, ilgili değişiklik ve/veya iptal yazısının Federasyona faks ya da elektronik posta yoluyla ulaştırılması zorunludur.
6. Kurs bitiminden sonra dalış kuruluş ve kursu düzenleyen eğitmen tarafından en geç 15 gün içinde Federasyon’a sonuç bildirimi yapılır (Form-7. Eğitmen ve Rehber Eğitimi Sonuç Belgesi).

7. Başarılı olan kursiyere (Form-8. Dalış Eğitmeni/Rehber Sınavı Katılım İstek Belgesi) doldurularak teslim edilir.
8. Yapılan denetimde eğitmen ve rehber eğitimlerini eğitim bilgi formuna uygun olarak yapmadıkları saptanan dalış kuruluşuna uyarı, eylemin tekrarında yetki belgesi bedelinin 5 katı tutarına kadar para cezası verilir ve üç yıldız eğitmenin eğitmenlik belgeleri bir yıla kadar süreyle askıya alınır.

C) KURSLARDA UYGULANACAK MÜFREDAT VE SÜRE

1. Eğitmen kursu en az 30 saat ve en az 5 beş gündür. Bu süre en fazla 4 aday için geçerlidir. Kurs başına kontenjan en fazla 6 adaya kadar arttırılabilir. Kurs 5 kişi ile 38 saat (6 gün), 6 kişi ile 46 saat (7 gün) sürer.
2. Toplam kurs saatlerinin en az 1/3'ü su içi eğitimlerine ayrılmalıdır.
3. Kurs müfredatı;
 - Bir, iki ve üç yıldız dalıcı eğitimi konularından ve ders materyallerinden,
 - Bir, iki ve üç yıldız dalıcı eğitim programlarından,
 - Bir, iki ve üç yıldız dalıcı pratik becerilerinden,
 - Kendi düzeylerinde zorunlu olarak aldıkları uzmanlıkların teorik ve pratik becerilerinden (ilk yardım, yön bulma, derin dalış, oksijen kullanımı ve gece dalışı uzmanlıkları)
 - Bir, iki ve üç yıldız dalıcı pratik ve teorik konulardaki ders anlatım ve uygulama tekniklerinden,
 - Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Donanımlı Dalış Yönetmeliği ve ilgili Talimatlarından
 - Eğitmenin gerekli bulunduğu diğer teorik ve pratik eğitimlerden oluşur.

D) EĞİTMEN ADAYLARININ SINAV BAŞVURU DOSYALARINDA OLMASI GEREKEN BELGELER:

1. Savcılıktan alınacak ve sınav tarihi itibarıyla 6 (altı) aydan daha eski tarihli olmamak koşulu ile adli sicil kaydı belgesi ASLI (e-devlet üzerinden alınabilir)
2. Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü'nden alınacak 'Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği'ne göre bir defada altı ay veya son üç yıl içerisinde toplam bir yıl yarışmalardan men ve hak mahrumiyeti cezası almamış olduğuna dair belge ASLI (Bulduğunuz bölgenin İl veya İlçe Spor Müdürlüklerinden alınabilir)
3. Sualtı Sporları, Cankurtarma, Sukayağı ve Paletli Yüzme Federasyonu Aletli Dalış Yönetmeliği ve Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Donanımlı Dalış Yönetmeliğine göre belgesi süresiz veya bir defada iki yıl, toplamda üç yıl süre ile iptal edilmemiş olduğuna dair Federasyondan alınacak belge için doldurulacak dilekçenin ASLI (Sürelili Süresiz Belge İptali Dilekçesi TSSF web sayfası formlar başlığı altında)
4. Donanımlı dalış yapmasına sağlık açısından engel bir durumunun bulunmadığına ilişkin ve sınav tarihi itibarıyla 5 yıldan daha eski tarihli olmamak koşulu ile SUALTI HEKİMLİĞİ VE HİPERBARİK TIP UZMANINDAN alınacak sağlık raporu ASLI (24.02.2014 Tarihinde yayınlanan TSSF Donanımlı Dalış Talimatnamesinde Form 11)
5. Dalış Eğitmeni Sınavı Katılım İstek Belgesi. Eğitim merkezi tarafından onaylanmış olan belgenin ASLI gerekmektedir. (24.02.2014 Tarihinde yayınlanan TSSF Donanımlı Dalış Talimatnamesinde Form 8)
6. Eğitmen Eğitimi Sonuç Belgesi. Eğitim merkezi tarafından onaylanmış olan belgenin ASLI gerekmektedir. (24.02.2014 Tarihinde yayınlanan TSSF Donanımlı Dalış Talimatnamesinde Form 7)

7. Sınav harcını yatırdığına dair FORM ve BANKA DEKONTU ASLI
8. TSSF 1 Yıldız Eğitmen Belgesi ya da Federasyonca denkliği onaylanmış eşdeğer bir belge (en az 6 ay önce alınmış olmalıdır) FOTOKOPİSİ (ASLI SINAV GÜNÜ İBRAZ EDİLECEKTİR)
9. TSSF Bir Yıldız Dalış Eğitmeni brövesini aldıktan sonra bir dalış kuruluşunda en az 1 (bir) yıl kayıtlı eğitmen olarak çalıştığını gösterir belge FOTOKOPİSİ (Dalış Merkezi Yetki Belgesi, alışma sözleşmesi)
10. TSSF Bir Yıldız Dalış Eğitmeni brövesini aldıktan sonra Federasyonun yetkili dalış kuruluşlarında kayıtlı eğitmen olarak en az 50 dalıcı belgesi vermiş olduğuna dair imzaladığı bilgi kayıt formlarının veya brövelerin FOTOKOPİLERİ (TSSF web sayfasında bulunan eğitmen işlemleri başlığı altından alınabilir)
11. En az lise ya da dengi okul bitirmiş olduğuna dair diploma FOTOKOPİSİ veya daha üst seviyede öğrenci olanlar için, öğrenci olduğuna dair belge FOTOKOPİSİ (ASLI SINAV GÜNÜ İBRAZ EDİLECEKTİR)

2. BÖLÜM: TSSF EĞİTMEN SINAVLARI

E) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sınav Kurulunun oluşturulması:

1. TSSF tarafından yalnızca teorik sınav yapılacağı hallerde en az 2, uygulama sınavının yapılacağı hallerde en az 4 üç yıldız eğitmeden oluşan bir **Sınav Kurulu (SK)** belirlenir.
2. TSSF tarafından sınavlarda görev yapmak üzere denetmen/ler görevlendirilebilir.
3. TSSF, Sınav kurulunu oluşturduktan sonra kurulun bildirdiği ihtiyaç listesinde bulunan malzemeleri, adayların sadece isimlerinin olduğu katılımcı listesini ve eğer adayların içinde daha önce yazılı sınava girmiş ve ilgili sınavın bilgi sınavına girmeyecekler varsa adayın aldığı notu, sınav tarihinden bir gün önce çalışmanın yapılacağı ortama ulaştırır.
4. TSSF kurulda görev verdiği 3 yıldız eğitmenlerin tamamına sınav rehberini, değerlendirme formlarını ve formların kullanım kılavuzlarını mail olarak yollar.

Sınav Kurulu (SK) görev ve sorumlulukları:

1. TSSF tarafından görevlendirilen SK eğitmenleri, bu rehberde belirtildiği şekliyle sınavı yürütmek zorundadırlar.
2. SK eğitmenleri sınavda adayların sorumlu olduğu materyal ve kaynaklar ile görevlendirme yapıldıktan sonra kendilerine TSSF tarafından gönderilen sınav rehberine, modüllere ait değerlendirme formlarına ve bu formlara ait notlama kriterlerinin olduğu kullanım kılavuzlarına hakim olmalıdır.
3. SK eğitmenleri görevlendirme yazısında belirtildiği günler ve kararlaştırılan saatte görev yerlerinde olmak zorundadır.
4. Adayların sınav kapsamında sorumlu oldukları materyaller bu rehberde belirtildiği gibidir. SK sınav içeriğini hazırlarken buna göre hareket etmelidir.
5. SK eğitmenleri kurulca alınacak kararlara uymak ve görevleri yapmak zorundadır.
6. SK eğitmenleri görev alacaklarını/aldıklarını sınav başlangıcına kadar sosyal medya veya genel duyuru şeklinde paylaşamazlar.
7. SK eğitmenleri sınav süresince adayların moralini bozacak, strese sokacak hal ve hareketlerden kaçınırken onlarla mesafeli bir ilişki kurmalıdır. Sınavın işleyişine dair bir

soru gelirse cevaplar, fakat sınavın değerlendirmeye tabi kısımları hakkında yöntem veya sonuç bilgisi veremezler.

8. SK eğitimcileri hiçbir modülde adaya performansı hakkında doğru ya da yanlış diye yorumda bulunmazlar. Ayrıca doğrunun ne olduğuna dair bir bilgilendirme de yapmazlar.
9. SK eğitimcileri adayların sadece yaka numaraları ile işlem yaparlar. Adaya ismini, nereden geldiğini, eğitimi kimden aldığını gibi soruları sormazlar.
10. SK eğitimcileri TSSF tarafından istenmesi durumunda sınav süresince kılık kıyafet zorunluluğuna uymak zorundadır.
11. SK eğitimcileri sınav süresince temsil ettikleri TSSF'nin kurumsal kimliğini yıpratıcı hal ve hareketlerden kaçınmalıdırlar.

Denetmenlerin görev ve sorumlulukları:

1. Federasyon Başkanı adına sınavı denetlemekle görevlidir.
2. Sınav anında adaylardan gelen her türlü öneri ve şikayetleri not eder ve raporuna ekler.
3. SK'nun yetki ve sorumluluğunda bulunan görevlere karışamaz. Sınavın yöntemi hakkında müdahalede bulunamaz.
4. Sınavın hazırlanma, puanlama ve sonuç bölümlerinde SK eğitimcilerinin yanında bulunamaz.
5. Sınavla ilgili gözlemlerini rapor halinde Federasyon Başkanı'na sunar.

F) SINAV GENEL KURALLARI

1. Sınav;
 - Bilgi Sınavı
 - Teorik Ders Anlatımı
 - Beceri Brifing Sunumu
 - Havuz Çalışması (Sığ Su)
 - Deniz Çalışması (Açık Su)
 - Kurtarma ve İlk Yardım Becerisiolarak 6 modülden oluşmaktadır. Her modülün işleyişine dair kurallar ileride ayrıntılı olarak açıklanacaktır.
2. Adaylar sınavlarda, bu rehberin **C** Bölümünde (*Kurslarda Uygulanacak Müfredat*) belirtilen müfredattan sorumludur.
3. Adayların bilgi düzeylerinin kontrolüne yönelik bilgi sınavı federasyonun belirlediği tarih ve yerlerde yapılabileceği gibi pratik sınav günü öncesinde de yapılabilir.
4. Bilgi sınavında başarısız olanlar sınavın diğer modüllerine katılamazlar.
5. Bilgi sınavında başarılı olan adaylar aldıkları sınav notu ile üç kez pratik sınava girebilirler. Adayın bu hakkı, pratik sınavda başarılı olduğu an sona erer. Üç pratik sınavda da başarısız olan aday, yeniden teorik sınava girmelidir.
6. Bir yıldız eğitimcilik için başarılı olan teorik sınav, iki yıldız eğitimcilik pratik sınavlarında kullanılamaz.
7. Bilgi sınavında başarılı olmalarına rağmen puanını yükseltmek isteyen adaylar yapılacak teorik sınava başvuru yapabilirler. Fakat bu durumda adayın son girdiği bilgi sınavının notu geçerli olacaktır.
8. Eğitimci adayının sınavdaki başarı durumu modüllerden aldığı notlar ve ağırlıklı ortalamadan aldığı not ile belirlenir.
9. 2 yıldız eğitimci adayı için ağırlıklı ortalama toplamı 100 üzerinden 80 puandır.

10. Her modülün kendi TABAN PUANI (**TP**) vardır. Herhangi bir modülün TP'ını alamayan aday, ağırlıklı ortalama notu yeterli olsa dahi başarısız sayılır. Benzer biçimde ağırlıklı ortalama notu 80 ve üzerinde olsa dahi herhangi bir modülden 70'in altında not alan aday başarısız sayılır.

Modüllerin TP'ları ve ağırlıklı ortalamaya etkisi;

Bilgi Sınavı TP	:80	A. ort. Etkisi	%20
Teorik Ders Anlatımı TP	:70	A. ort. Etkisi	%20
Beceri Brifing Sunumu TP	:70	A. ort. Etkisi	%10
Havuz Çalışması (Sığ Su) TP	:70	A. ort. Etkisi	%20
Deniz Çalışması(Açık Su) TP	:70	A. ort. Etkisi	%20
Kurtarma ve İlk Yardım TP	:70	A. ort. Etkisi	%10
Ağırlıklı ortalama barajı	:80		

11. Sınavın su çalışmaları sırasında eğitmen adaylarının yüzme becerileri denetlenecektir. Aşağıdaki şartlarda yüzemeyenler sınavın diğer aşamalarına alınmayıp başarısız sayılacaktır:
- ✓ Eğitmen adayları herhangi bir ekipman kullanmadan, yalnızca mayo ile ve serbest olarak yüzeceklerdir.
 - ✓ Erkekler 50 mt'yi en fazla 60 saniyede, Kadınlar 50 mt'yi en fazla 70 saniyede yüzeceklerdir.
 - ✓ Yüzme sırasında herhangi bir cisme tutunulmayacak, tabana temas edilmeyecektir.
12. Modüllerin değerlendirme kriterleri, her modül için ayrıca hazırlanmış sınav formlarının kullanım kılavuzlarında yazdığı gibidir.

G) SINAV ÖNCESİ HAZIRLIKLAR

Genel hazırlık:

1. SK eğitmenleri sınavdan bir gün önce sınav hazırlığını yapmak için belirlenen yer ve saatte buluşur.
2. Hazırlık aşaması ve son değerlendirme sırasında TSSF tarafından görevlendirilen denetçi de dahil olmak üzere SK eğitmenleri haricinde ortamda hiç kimse bulunamaz.
3. SK eğitmenleri işleyişe dair bir toplantı yapar ve görev dağılımı gerçekleşir.
4. TSSF tarafından SK'na soru hazırlama ve sınav sonuçlarını girmeleri için gönderilen bilgisayara hazırlık günü sadece adayların isimleri girilir.
5. Tüm hazırlıklar sonunda sınavdan önce adayların okuyabileceği bir yere asmak için genel bilgilendirme formu basılır.

Bilgi sınavı hazırlığı:

1. Bilgi sınavı 50 sorudan oluşur.
2. SK, 1 ve 2 yıldız eğitmenlere aynı veya farklı soru kitapçığı hazırlayabilir.
3. Adayın sorumlu olduğu materyaller ve kaynaklardan sınavına girdiği dalış eğitmenliği seviyesinde bilgisi olduğunun tespitine yönelik sorular hazırlanmalıdır.
4. Bilgi sınavı soruları SK eğitmenlerince çoktan seçmeli, eşleştirmeli, kısa cevaplı, doğru/yanlış, tamamlamalı soru türlerinden oluşturulur.
5. Soru dağılımları müfredat içeriğindeki konuların önemine göre SK eğitmenlerince göz önünde bulundurulmalıdır.
6. Soruyu oluşturan eğitmen SK kuruluna soruyu okur kabul görmesi durumunda en az iki SK eğitmeni soruyu okur, çözer ve hem soruda hem doğru cevapta mutabık kalınır.
7. Bilgi sınavı sonuçlarının değerlendirilmesi için doğru cevapların olduğu bir cevap anahtarı oluşturulur ve SK tarafından muhafaza edilir.

8. Adaylara ayrıca dağıtılmak üzere boş cevap anahtarları basılır. Bu cevap anahtarlarının sağ üst tarafına katlanıp kapatılacak şekilde aday no kısmı oluşturulurken, en alt kısma da aday imza yeri açılmalıdır.
9. Tüm sorular bittikten sonra bir adet soru kitapçığı basılır ve yapraklar SK eğitimlerine dağıtılıp yazım ve anlam hatası olup olmadığı kontrol edilir. Ayrıca soruların çözümü de yapılarak doğru şık işaretlenir ve kağıtlar el değiştirerek doğru cevaplar tekrar bir kontrolden geçer. Cevaplar oluşturulan doğru cevap anahtarıyla karşılaştırılır.
10. Bu işlemler bittikten sonra sınav sonrası adayların soruları ve cevapları görmesi için bir adet doğru cevapların işaretlendiği kitapçık basılır.
11. Sınava girecek aday sayısı kadar soru kitapçıkları basılır ve cevap anahtarları ile sınavda kullanacakları Deco tablosu zımbalanarak hazır hale getirilir.
12. Tüm soru kitapçıkları ile doğru cevap anahtarı bir poşete koyulup ağzı yapışkan ve zımbalarla açılmaz şekle getirildikten sonra sınav anına kadar açılmamak üzere SK üyelerinden birine teslim edilir.
13. Hazırlık süresinde kullanılan karalamalar ve tüm materyaller imha edilir.

Teorik ders anlatım hazırlığı:

1. Adayları için 1, 2 ve 3 yıldız dalıcı eğitimi kitaplarından ders anlatım konuları seçilir.
2. Teorik ders anlatımı konularının belirlenmesi sırasında sunum becerisi ve konu hakimiyeti ölçümünün doğru şekilde yapılabileceği uygun konular seçilmelidir.
3. Adayların herhangi bir konuda dersin belirli bir bölümünden anlatıma başlanması istenirse, kura kağıdında bu belirtilmelidir.
4. Seçilen ders konuları, aday sayısına göre kağıtlara yazılır ve katlanır. Katlı vaziyette kura çekimi için üzerinde 2 yıldız eğitimci ders konuları yazan şeffaf dosyaya koyulur.

Beceri brifing sunumu hazırlığı:

1. Eğitimci el kitabındaki 1, 2 ve 3 yıldız dalıcı pratik uygulamalarından, brifing verecekleri 5 ila 10 arası beceri seçilir.
2. Brifing verilecek beceriler belirlenirken, beceri brifingi değerlendirme formunda bulunan kriterleri açığa çıkartacak beceriler seçilmelidir.
3. Seçilen brifing konuları, aday sayısına göre kağıtlara yazılır ve katlanır. Katlı vaziyette kura çekimi için üzerinde 2 yıldız eğitimci brifingi yazan şeffaf dosyaya koyulur.

Havuz çalışması (sığ su) hazırlığı:

1. SK havuz çalışmasına seçeceği pratik becerileri belirlerken, bu standardın havuz çalışması alt kurallarını, notlama kartındaki kriterleri ve fiziki koşulları göz önünde bulundurur.
2. SK, Eğitimci adaylarının sorumlu olduğu su içi çalışmalarından yapmaları için en az 2, en fazla 4 pratik beceri seçerler.
3. Seçilen beceriler havuz çalışması sırasında istenen sıralama ile sınav sabahı adayların görebileceği bir yere asmak için kağıda yazılır.

Deniz çalışması (açık su) hazırlığı:

1. SK deniz çalışmasına seçeceği pratik becerileri belirlerken, bu standardın deniz çalışması alt kurallarını, notlama kartındaki kriterleri ve fiziki koşulları göz önünde bulundurur.
2. SK, Adaylarının sorumlu olduğu su içi çalışmalarından yapmaları için en az 2, en fazla 4 pratik beceri seçerler.
3. Seçilen beceriler deniz çalışması sırasında istenen sıralama ile sınav sabahı adayların görebileceği bir yere asmak için kağıda yazılır.

Kurtarma ve ilkyardım becerileri hazırlığı:

1. SK su altından baygın dalıcı çıkartma yöntemi olarak adaylardan önden, yandan, arkadan tekniklerinin hangisini isteyeceklerine veya bunun seçimini adaya mı bırakacaklarının kararını verir.

Sınav günü işlemleri:

1. SK, sınav alanına sınav duyurusunda yazan saatten önce giderek hazırlıklarını yapar.
2. SK, TSSF tarafından sınav alanına asılması için gönderilen görselleri kurumsal kimliğe uygun yerlere asar.
3. Adayların kayıt işlemleri ve istenen evraklarının kontrolleri yapılır.
4. Her adaya sunumunu yapacağı ders anlatımı ve brifing konusunun tespiti için kura çektilir. Kura kağıdı kontrol edilir ve konular kayıt kağıdına yazılır.
5. Adaylara sınav boyunca tüm modüllerde boyunlarında asılı bulunması gereken ve aday numaralarının yazılı olduğu yaka kartları dağıtılır.
6. SK'nun kendi içinden seçtiği sözcü, adaylar sınav işleyişi nedeniyle topluca tekrar bir araya gelemeyeceği için, akılda soru işareti kalmayacak şekilde birinci günün sınav organizasyonu hakkında bilgi verir. İkinci günün sınav yeri söylenir ama organizasyon bilgisi ertesi gün seçilen sözcü tarafından verilir.
7. Bilgilendirme sırasında yaka kartı zorunluluğu, her modülün yeri, süresi, yöntemi ve adayların uyacağı kurallardan bahsedilmelidir.
8. Sınav öncesi bilgilendirme anı da dahil olmak üzere, modüller boyunca adaylar ve görevliler dışında sınav alanında kimse bulunmaz.
9. Varsa sorular cevaplanır.

H) SINAVIN YAPILIŞI**Modül Uygulamaları Genel Kuralları:**

1. Tüm modüller için açılan istasyonlarda ayrı ayrı değerlendirme yapan 2 SK eğitmeni olmak zorundadır.
2. SK eğitmenleri birbirlerinin notlarını görmeyecek şekilde konumlanmalı ve birbirlerinin notlarına bakmayıp, sormamalıdır. SK eğitmeni atladığı ya da kaçırdığı bir nokta olduğunu düşünüyorsa soru işareti koyup o bölüme puan vermez. Değerlendirme odasında diğer eğitmenle o bölüm üzerinde istişare ettikten sonra ilgili bölüme puanını verir.
3. SK'da adayı sınava girmiş olanlar var ise; kurul üyesi, adayına kendi istasyonuna gelmemesi konusunda uyarıda bulunur.
4. Adayı olan SK eğitmeni adayının/adaylarının numarasını hiç bir SK kurulu üye ile paylaşmaz. Ancak organizasyon gereği zorunluluk doğması durumunda bir SK üyesine adayların numarası verilir ve düzenlemeyi o yapar. Düzenlemeyi yapacak kişi bu numaraları kimseyle paylaşmaz, eğer mümkünse değerlendirmelerine katılmaz.
5. SK eğitmeni değerlendirmelerini modüllerin formlarının kılavuzunda yazdığı kriterleri göz önünde bulundurarak vermelidir.
6. SK eğitmenleri adayların performanslarına dair olumlu ve olumsuz durumları değerlendirme kağıt ve kartlarına yazmalıdır.
7. Sınavın sonunda bütünleme, tekrar değerlendirme gibi aşamaların olmamasından dolayı SK eğitmenleri sınav boyunca objektif ve dikkatli bir değerlendirme yapmalıdır.
8. Sınavın herhangi bir yerinde başarısız olan adaya talep etmesi durumunda dahi tekrar hakkı verilmez. Tekrar etse bile değerlendirme dışı tutulur ve ilk yaptığı şekliyle puanlama yapılır.

Bilgi Sınavı Modülü Kuralları:**Pratik sınavlardan ayrı yapılan bilgi sınavı modülü kuralları**

1. Bilgi sınavı TSSF tarafından duyurulan yer ve zamanda ayrıca yapılır.
2. TSSF, bilgi sınavı sorularını hazırlaması için en az iki 3 yıldız dalış eğitmenini görevlendirir. Bu kişiler "Bilgi Sınavı Hazırlığı" kısmında yazan kuralları göz önünde bulundurarak soruları hazırlar.
3. TSSF, sınavların yapılacağı noktalarda görev alacak en az iki 3 yıldız dalış eğitmenini görevlendirir.
4. Soruları hazırlayan eğitmenlerden biri, sınav sabahı sınavdan bir saat önce bilgi sınavının yapılacağı yerdeki görevli eğitmenlere mail olarak soruları, boş cevap kağıdını ve deko tablosunu yollar.
5. Sınav noktasında bulunan eğitmenler sınava girecek kişi sayısı kadar kitapçıkları çıktı alır ve zimbalar.
6. Sınav anında veya sonrasında hatalı soru tespit edilmesi durumunda soru sınavdan çıkartılır ve soru adedi düşer. Böyle bir durumda adayların sonucuna etki eden bir durum yaşanırsa aday lehine gerekli düzenleme yapılır.
7. Bilgi sınavı başarı oranı, 2 yıldız eğitmen adayları için soru sayısının %80'i kadardır.
8. Sınav süresi 60 dk'dır. Süre sonunda teslim edilmeyen cevap kağıtları varsa toplanır.
9. Sorular adaylara ters şekilde dağıtılır ve tüm dağıtım bittikten sonra aynı anda sınav başlar.
10. Sınav başlamadan önce adaylar cevap kağıtlarının sağ üst tarafında bulunan alana aday numarasını yazar ve bu alan sınav esnasında SK eğitmenlerince katlanıp yapıştırılarak görünmez hale getirilir. Adayın cevap kağıdının en altındaki yeri imzalaması gerekmektedir.
11. Sınav anında kopya çektiği tespit edilen aday SK raporu ile sınavın diğer kısımlarından men edilir.
12. Sınavlar boyunca aday hesap makinesi kullanabilir. Cep telefonu hesap makinesi olarak kullanılamaz.
13. Aday karalama kağıdı olarak soru kitapçığının sayfalarını kullanır. Yardımcı kitap, kağıt gibi hiçbir materyal masada bulunamaz.
14. Sınav başladıktan 50 dakika sonra soruları hazırlayan eğitmenlerden biri, sınav noktalarında bulunan görevli eğitmenlere doğru cevap anahtarını mail olarak yollar.
15. Sınav sonrası adayların görebileceği bir yere doğru cevaplar işaretleymiş şekilde soru kitapçığı asılır.
16. Sınav sonrası cevap kağıtlarının değerlendirmesi sırasında en az iki SK eğitmeni bulunur.
17. Adayın yanlış ve doğru cevapları sayılarak, aldığı puan ile birlikte cevap kağıdının üzerine yazılır.
18. Değerlendirme sonrası sonuçların açıklanması için adaylar toplanır.
19. Önce başarısız olan adayların kağıtlarının yapışkanlı kısmı adayların huzurunda tek tek açılarak kalan adaylar duyurulur ve puanları söylenir. Daha sonra başarılı olan adayların kağıtları açılır ve puanları söylenir.
20. Bilgi sınavı sorularına bir itiraz gelmesi durumunda SK üyeleri ilgili soruyu/soruları inceler ve adaylara gerekli bilgilendirme yapılır.
21. Bilgi sınavını yapan eğitmenler başarılı olan adayların isimlerinin ve aldıkları puanların yazılı olduğu bir sınav sonuç raporu yazıp imzalayarak, tüm sınav evraklarıyla birlikte Federasyona yollarlar.
22. Bilgi sınavına itiraz, sınav sonucu açıklandıktan sonra 15 dakika içinde sözlü ve 1 saat içinde yazılı olarak SK'na yapılır. On beş dakika içinde sözlü itiraz olmaz ise yazılı itiraz için 1 saat beklenmez. İtiraz bedeli 1.000,00 TL'dir ve bir tutanak ile SK'na ödenir. Adayın itirazı haksız bulunursa itiraz ücreti iade edilmez ve sonuç adaya bildirilir. Adayın itirazı haklı bulunursa ödediği itiraz bedeli iade edilir.

23. Başarılı olan adaylar TSSF'nin açtığı pratik sınavlara başvuru yaparak ilgili sınava katılabilirler.

Pratik sınavlarla birlikte yapılan bilgi sınavı modülü kuralları

1. Sınav anında veya sonrasında hatalı soru tespit edilmesi durumunda soru sınavdan çıkartılır ve soru adedi düşer. Böyle bir durumda adayların sonucuna etki eden bir durum yaşanırsa aday lehine gerekli düzenleme yapılır.
2. Bilgi sınavı başarı oranı, 2 yıldız eğitimci adayları için soru sayısının %80'i kadardır.
3. Sınav süresi 60 dk'dır. Süre sonunda teslim edilmeyen cevap kağıtları varsa toplanır.
4. Bir gün önce hazırlanan sorular adaylara ters şekilde dağıtılır ve tüm dağıtım bittikten sonra aynı anda sınav başlar.
5. Sınav başlamadan önce adaylar cevap kağıtlarının sağ üst tarafında bulunan alana aday numarasını yazar ve bu alan sınav esnasında SK eğitimcilerince katlanıp yapıştırılarak görünmez hale getirilir. Adayın cevap kağıdının en altındaki yeri imzalaması gerekmektedir.
6. Sınav anında kopya çektiği tespit edilen aday SK raporu ile sınavın diğer kısımlarından men edilir.
7. Sınavlar boyunca aday hesap makinesi kullanabilir. Cep telefonu hesap makinesi olarak kullanılamaz.
8. Aday karalama kağıdı olarak soru kitapçığının sayfalarını kullanır. Yardımcı kitap, kağıt gibi hiçbir materyal masada bulunamaz.
9. Sınav sonrası adayların görebileceği bir yere doğru cevaplar işaretlenmiş şekilde soru kitapçığı asılır.
10. Sınav sonrası cevap kağıtlarının değerlendirmesi sırasında en az iki SK eğitimci bulunur.
11. Adayın yanlış ve doğru cevapları sayılarak, aldığı puan ile birlikte cevap kağıdının üzerine yazılır.
12. Değerlendirme sonrası sonuçların açıklanması için adaylar toplanır.
13. Önce başarısız olan adayların kağıtlarının yapışkanlı kısmı adayların huzurunda tek tek açılarak kalan adaylar duyurulur ve puanları söylenir. Daha sonra başarılı olan adayların kağıtları açılır ve puanları söylenir.
14. Bilgi sınavı sorularına bir itiraz gelmesi durumunda SK üyeleri ilgili soruyu/soruları inceler ve adaylara gerekli bilgilendirme yapılır.
15. Bilgi sınavında başarılı olan adaylar sınavın diğer modüllerine katılabilir, başarısız olan adaylar sınavın diğer aşamalarına katılamazlar.
16. Tüm sınav kağıtları bir dosyaya koyulur ve SK tarafından değerlendirme anına kadar muhafaza edilir.
17. Bilgi sınavına itiraz, sınav sonucu açıklandıktan sonra 15 dakika içinde sözlü ve 1 saat içinde yazılı olarak SK'na yapılır. On beş dakika içinde sözlü itiraz olmaz ise yazılı itiraz için 1 saat beklenmez. İtiraz bedeli 1.000,00 TL'dir ve bir tutanak ile SK'na ödenir. Adayın itirazı haksız bulunursa itiraz ücreti iade edilmez ve sonuç adaya bildirilir. Adayın itirazı haklı bulunursa ödediği itiraz bedeli iade edilir ve sınavın pratik kısmına katılabilir.

Teorik Ders Anlatımı Modülü Kuralları:

1. SK ders anlatımı sırasında adayın kullanımı için ders sunumlarının olduğu bir bilgisayar, bu sunumun yansması için görsel bir malzeme (Projeksiyon, Tv.. vs) ve yazı tahtasını sınıfta bulundurulmalıdır.
2. Teorik ders anlatımlarında TSSF'nin ders sunuları kullanılacaktır.
3. Teorik ders anlatımı 10 dakikadır. Adaylara 10 dakikalık ders sunumu başlamadan önce en fazla 2 dakika ders hazırlığı için süre tanınır.

4. Aday eğitimci anlatım tekniklerini kullanarak konusunun sorumlu olduğu kısmından başlayarak 8 dakikalık ders sunumunu yapar. Son 2 dakikaya gelindiğinde SK adaya uyarı yapar ve aday dersi baştan sona anlattığını varsayarak genel tekrar bölümüne geçer.
5. SK ders anlatımı sırasında adaydan bir talep gelmediği takdirde sadece değerlendirme yapar. Anlatıma müdahale etmez, soru sormaz, katılımında bulunmaz.
6. Sınava katılan diğer adaylar istedikleri takdirde sunumları olumsuz etkilememek koşuluyla sınıf ortamında bulunabilir, sunumları izleyebilirler.
7. SK anlatımlar sırasında adayın dikkatinin dağılmaması için sınıf ortamına giriş çıkışı engelleyebilir.

Beceri Brifing Sunumu Modülü Kuralları:

1. SK eğitimcileri beceri brifinginin verilebileceği uygun yeri seçer. Yer seçimi SK sorumluluğunda olduğu için, adaylardan brifing fiziki koşullarını yerine getirmesi beklenmez.
2. Brifing süresi eğitimci el kitabında olduğu gibi 5-10 dakika aralığındadır.
3. Adaylardan normalde bir beceri brifing sunumu yapması istenir. SK gerek görmesi durumunda bunu en fazla iki beceri brifingine kadar çıkartabilir.

Havuz Çalışması (Sığ Su) Modülü Kuralları:

1. Bu modül, havuzda veya zorunlu kalınması durumunda deniz ortamında dalga, akıntı gibi olumsuz etkilerin olmadığı korunaklı bölgelerde yaptırılabilir.
2. Derinlik sınırı en fazla 5 metredir.
3. Havuz çalışması modülünde adaylara en az 2, en fazla 4 beceri yaptırılır.
4. SK tarafından yeterli sayıda havuz istasyonu açılır.
5. Havuz uygulaması sırasında öncelikli yöntem, adayların istasyona tek tek alınarak becerileri yapmalarınıdır. Fakat aday sayısı, SK eğitimci sayısı gibi koşulların buna izin vermediği durumlarda adaylar istasyona iki kişi olarak gelir ve becerileri aynı anda yaparlar. Yöntem mutlaka brifingde tüm adaylara duyurulmalıdır.
6. İstasyonlara gelecek aday sayısını SK belirler. Fakat adaylar dalış eşlerini kendileri seçebilir.
7. Havuz uygulamasında adayların sunumu sonrası SK eğitimcileri öğrenci rolüyle beceriyi yapmaz. Sadece değerlendirme yapar.

Deniz Çalışması (Açık Su) Modülü Kuralları:

1. Deniz ortamında derinliğin en az 5 metre olduğu sularda yapılır.
2. Deniz çalışması modülünde adaylara en az 2, en fazla 4 beceri yaptırılır.
3. İstasyonlara gelecek aday sayısını SK belirler. Fakat adaylar dalış eşlerini kendileri seçebilir.
4. SK tarafından yeterli sayıda deniz istasyonu açılır.
5. Deniz çalışmaları sırasında adaylar performanslarını tek tek sunarlar.
6. Her beceri sonrası SK eğitimcileri kursiyer rolü uygular ve adayı problem yönetimi konusunda sınar.
7. SK eğitimcileri kursiyer rolü uygularken hiç hata vermeden beceriyi yapabileceği gibi adayın doğru müdahale tekniklerini uygulayıp uygulamadığını test etmek için bir ya da birkaç hata verebilir.
8. Adaylar performansları sırasında doğru tekniklerle asistan kullanımı yapmalıdır. Bu konuyla ilgili dalıştan önce adayların aralarında plan yapmaları uygun olur.
9. SK eğitimcilerinin performansları sırasında asistanı değil aday eğitimcileri değerlendirdikleri göz önünde bulundurulmalıdır.

10. Adaylar suda bulunan iki SK eğitmenini kursiyerleri olarak gormeli ve ona gbre hareket etmelidir.
11. Aday eğitmen SK eğitmenlerinden hangisini kursiyer olarak seğti ise performans sırasında diğer SK eğitmeni, adayı zorlayıcı harekette bulunmaz.
12. SK eğitmeni aday eğitmenlerden hangisine performansını sunması için izin verirse o andan itibaren yönetim aday eğitmene geçer. SK eğitmenleri gelecek komutlara uymak zorundadır.
13. SK eğitmeni kestik işaretiyle birlikte tekrar yönetimi alır.

Kurtarma ve İlk Yardım Becerisi Modülü Kuralları:

1. Bu modülde adayın beceriyi öğretme yeteneğine değil, kurtarma ve ilkyardım tekniklerini doğru uygulayıp uygulayamadığına bakılır.
2. Modül üç ayrı bölümden oluşur: Su altından baygın dalıcı çıkartma 20 puan üzerinden – su yüzeyinde solunumu olmayan dalıcıyı çekme 35 puan üzerinden ve CPR uygulaması 45 puan üzerinden değerlendirilir.
3. Modülün taban puanı bu rehberin genel kurallar kısmında yazdığı gibidir ancak modülü oluşturan bölümlerin taban puanı yoktur.
4. Beceriler sırasında adayın tekniği anlatması-söylemesi beklenmez, direk uygulaması gerekmektedir. Aday isterse uygulama sırasında yaptıklarını söyleyebilir ama bu sırada uygulama izlenmeli söylediklerini yapabiliyor mu o puanlanmalıdır.
5. SK eğitmenleri uygulamanın doğru şekilde yapıldığını görebilecekleri bir konumda olmaya dikkat etmelidir.

i) SONUÇLARIN BELİRLENMESİ VE BİLDİRİLMESİ

1. Tüm değerlendirme formları ve bilgi sınav sonuçları SK eğitmenlerince değerlendirme anına kadar muhafaza edilir.
2. Adaylara ait notlar TSSF tarafından gönderilen bilgisayardaki SINAV DEğerLENDİRME tablosuna tüm modüller bittikten sonra aynı anda girilir.
3. Puanlar girilirken notu veren iki eğitmen de sırayla notları söyler ve diğer eğitmenler dinler. İki eğitmenin aynı adaya kaç puan verdiği bu sırada kontrol edilir.
4. Puanlar arasında %15'in üzerinde fark olması durumunda bu farklılığın neden kaynaklandığı incelenir (puanlama sırasında alınan notlara bakılır). SK eğitmenleri isterlerse değerlendirme sonrası puanlarında düzeltme yapabilirler.
5. Bilgisayara verileri giren SK eğitmeninin yanına en az 1 mümkünse iki kurul üyesi daha oturur ve girilen verilerin doğruluğu teyit edilir.
6. Notlar girildikten sonra programın otomatik hesaplaması sonucu başarılı ve başarısız adaylar tespit edilir.
7. Başarılı olan adaylarını isimleri olan bir durum raporu TSSF ye sunulmak için yazdırılır.
8. Tüm SK eğitmenleri bu raporu imzalar.
9. Raporu imzalamak istemeyen SK üyesi olması durumunda imza yeri boş kalır. İmza koymak istemeyen SK üyesi bunu resmi bir dilekçe ile sebepleriyle birlikte federasyona bildirmek zorundadır.
10. TSSF, SK'nun sınav sonuç raporu doğrultusunda geçer adayları www.tssf.gov.tr sitesinden duyurur. Ayrıca sınava katılan tüm adaylara modül ortalama puanları ile ağırlıklı ortalama notlarını mail ile bildirir.
11. Sınav sonucunun internet sitesinde ilanından sonra sonuca itiraz etmek isteyen adaylar, 2 gün içinde TSSF' ye yazılı olarak itiraz edilebilir. İtiraz bedeli 1.000,00 TL'dir ve bu bedel



ödendikten sonra itiraz yazılı olarak SK'na iletilir. SK' nun yeniden değerlendirmesi sonucunda adayın itirazı haksız bulunursa itiraz ücreti iade edilmez ve sonuç adaya bildirilir. Adayın itirazı haklı bulunursa ödediği itiraz bedeli iade edilir ve sonuç adaya bildirilir.